



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321

Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO

Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

LINEE GUIDA PER L'ATTIVITA' MOTORIA IN PALESTRA

Approvate nel Collegio Docenti del 21/01/2021 con delibera n. 37;
Approvate nel Consiglio di Istituto del 10/02/2021 con delibera n. 121.

Luogo di attività':

PALAZZETTO DELLO SPORT/PALESTRE NEI PLESSI SCOLASTICI

Spogliatoi:

GLI ALUNNI NON POTRANNO USUFRUIRE DEGLI SPOGLIATOI. SI CAMBIERANNO
LE SCARPE SULLE TRIBUNE/ A BORDO PALESTRA DEBITAMENTE DISTANZIATI.

Servizi igienici:

SI PREVEDE UN RIENTRO ANTICIPATO PER UTILIZZARE I SERVIZI IGIENICI A
SCUOLA. (SOLO PER LE EMERGENZE E' POSSIBILE UTILIZZARE UN BAGNO NEL
PALAZZETTO/PALESTRA)

Deposito materiale per attività':

MAGAZZINO RISERVATO PER LA SCUOLA.

Giornate ed orari di attività':

DA LUNEDI' AL SABATO DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.00 (SCUOLA SECONDARIA),
ANCHE IL POMERIGGIO FINO ALLE 16.00 (SCUOLA PRIMARIA)

PROCEDURE OPERATIVE:

FINO ALL'ENTRATA SUL TERRENO DI GIOCO DOVRA' ESSERE
OBBLIGATORIAMENTE INDOSSATA LA MASCHERINA

Durata lezione:

60'O 120' (TOGLIENDO TRASFERIMENTO CAMBIO MATERIALE E RIENTRO PER
UTILIZZO BAGNI); LA PARTE PRATICA E' DI CIRCA 40' O 90' (SECONDARIA);

UNITA' DIDATTICA (50' O 60') PER LA SCUOLA PRIMARIA

GLI ALUNNI CHE NON SVOLGONO LA PARTE PRATICA DOVRANNO RIMANERE A SEDERE SULLA TRIBUNA/BORDO PALESTRA PRESENTE ALL'INTERNO DELLA PALESTRA OPPORTUNAMENTE DISTANZIATI.

Trasferimenti:

NEL TRAGITTO SCUOLA > PALESTRA E RITORNO, OCCORRE INDOSSARE LA MASCHERINA

Aree alternative dove svolgere attività motoria:

PISTA POLIVALENTE/AREE CORTILIVE ADIACENTI ALLA PALESTRA

Sanificazione ambiente e materiali:

IL COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO PROCEDE ALLA SANIFICAZIONE DELLE TRIBUNE E DEI SERVIZI IGIENICI AD OGNI CAMBIO TURNO NONCHE' ALL'INIZIO ED ALLA FINE DELLE LEZIONI. I DOCENTI E GLI ALUNNI SONO INVITATI A COLLABORARE NELLA SANIFICAZIONE DEI MATERIALI UTILIZZATI

DPI:

ALL'INTERNO DELLA PALESTRA SARA' PRESENTE UNA POSTAZIONE CON LA PRESENZA DI GEL IGIENIZZANTE E MASCHERINE

Areazione dei locali:

SI CONSIGLIA DI SVOLGERE ATTIVITA' MANTENENDO LE PORTE DI EMERGENZA /FINESTRE DEBITAMENTE APERTE ED IN OGNI CASO DI AREARE IL LOCALE OGNI ORA.

Accessi alla palestra:

E' CONSENTITO L'ACCESSO ALLA PALESTRA SOLAMENTE AL PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO E AD EVENTUALI ESPERTI ESTERNI AUTORIZZATI DALLA PRESIDENZA.

Come procedere in caso di sospetto COVID”:

IL DOCENTE, VALUTATO CHE LO STATO DI SALUTE MANIFESTATO DA UN ALUNNO POSSA FAR RITENERE IL MEDESIMO COME “CASO SOSPETTO COVID”, AFFIDA L'ALUNNO AL COLLABORATORE SCOLASTICO IN SERVIZIO.

IL COLLABORATORE SCOLASTICO, DOPO AVER FATTO INDOSSARE ALL'ALUNNO UNA MASCHERINA CHIRURGICA, LO ACCOMPAGNA PRESSO L'AULA COVID.

DA QUI VERRANNO IMPARTITE LE ISTRUZIONI PER ATTIVARE LA PROCEDURA PREVISTA DAL PROTOCOLLO COVID DELLA SCUOLA.

Inizio attività':

OGNI ALUNNO DOVRA' PROCEDERE ALLA SANIFICAZIONE DELLE MANI DOPODICHE' POTRA' ABBASSARE LA MASCHERINA DURANTE LE ATTIVITA' IN CUI L'INSEGNANTE LO RITERRA' NECESSARIO. E' BENE AVERE CON SE' UNA MASCHERINA DI RISERVA.

DURANTE L'ATTIVITA' E' PREVISTO UN DISTANZIAMENTO OBBLIGATORIO DI ALMENO 2 METRI DA ALTRA PERSONA NONCHE' DEVE ESSERE FATTA

PARTICOLARE ATTENZIONE AFFINCHE' GLI ALUNNI NON TOCCHINO CON LE
PROPRIE MANI, OCCHI, NASO E BOCCA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Viale

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate, il quale sostituisce il documento
cartaceo e la firma autografa

REIC835001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001808 - 18/02/2021 - IV8 - U