



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO MONTECCHIO

Via XXV Aprile, 14 - 42027 Montecchio Emilia (RE) - Tel. 0522-864201 - Fax 0522-861321
Cod. Mecc. REIC835001 - C. F. 91094350351 CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFQLFO

Email: reic835001@istruzione.it P.E.C.: reic835001@pec.istruzione.it Sito web: www.icmontecchio.edu.it

Contratto integrativo di scuola in materia di sicurezza a.s. 2020-21

Il giorno 22 febbraio 2021 alle ore 13.30, in modalità online a distanza (Google Meet), il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elena Viale, la RSU di istituto e per le OO.SS. Sigg. Silvano Saccani, Nelly Papa e Pasquale Raimondo, in attuazione dell'art. 22 c,4 lett C1 del CCNL 16/18 e del Protocollo di Intesa Nazionale del 6 agosto 2020 sottoscritto dal MI e dalla OO.SS Settore Scuola e Area della Dirigenza

Concordano

Di stipulare sui temi della sicurezza il seguente contratto integrativo d'Istituto al fine di garantire lo svolgimento delle attività scolastiche relative all'a.s. 2020-21 nel rispetto delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro aggiuntivo.

Art. 1 - Monitoraggio

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio costante anche da parte dei Referenti Covid-19 di Istituto, il Dirigente Scolastico Elena Viale ed i referenti dei plessi, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni e terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti. Le rilevazioni degli esiti del monitoraggio sono oggetto di informazione da parte del Dirigente Scolastico alla RSU e alle parti firmatarie.

Art. 2 - Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

1. I locali destinati allo svolgimento delle attività didattiche e laboratoriali, ivi compresi androne, corridoi, palestra, spogliatoi, bagni, uffici di segreteria e annessi arredi sono frequentemente

- oggetto di una pulizia approfondita (nelle modalità indicate dal Documento del CTS) secondo un cronoprogramma ben definito documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.
2. In caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus, l'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata tenendo conto di quanto indicato nella circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e le indicazioni del Rapporto ISS del 21/08/2021.
 3. Al termine di ogni giornata di attività (mattutina o pomeridiana)- e in caso di ogni turnazione delle attività didattiche- vengono effettuate le operazioni di pulizia assicurando misure specifiche delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle attività.
 4. Sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni/studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, agli ingressi e nei corridoi per permettere l'igiene frequente delle mani.
 5. Chiunque entri negli ambienti scolastici non dovrà presentare temperatura corporea superiore a 37.5°, è tenuto a sanificare le mani e dovrà indossare apposito DPI (mascherina chirurgica).
 6. Con specifiche disposizioni scritte inviate a tutto il personale (prot. n.6129/VII del 20/09/2020) il DS ha pubblicato e consegnato nei plessi al personale ATA apposito prontuario relativo alla gestione del rischio di contagio.
 7. A tutto il personale docente, Ata e agli studenti viene fornita una mascherina chirurgica da sostituire quotidianamente. Nel caso del tempo pieno vengono fornite quotidianamente due mascherine.
 8. Non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina i bambini di età inferiore a 6 anni e gli studenti con forme di disabilità certificata; non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, il personale di sostegno ed i docenti della scuola dell'infanzia sono dotati di mascherina FFP2, visiere, guanti monouso.

Art.3 - Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento delle attività didattiche

1. Al fine di prevenire gli assembramenti di persone, tenendo conto delle caratteristiche strutturali degli edifici scolastici e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi di ingresso e di uscita, è stata individuata la seguente modalità organizzativa: differenziazione degli ingressi e delle uscite in modo da ottenere una distribuzione equilibrata della numerosità di utilizzo delle porte di accesso, segnaletica verticale e a terra per disciplinare i flussi interni in coerenza con il piano di evacuazione, materiale informativo esposto agli accessi con l'indicazione dei comportamenti da adottare. A tal fine sul pavimento viene predisposta un'adeguata segnaletica sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare al cui rispetto e controllo è stato richiamato tutto il personale.
2. Vengono impartite disposizioni generali per il rispetto di tutte le misure anticontagio.
3. Nei locali scolastici dotati tutti di finestre per favorire il ricambio d'aria, i banchi sono stati predisposti in modo idoneo da consentire il distanziamento minimo previsto nella zona banchi non inferiore ad 1 metro lineare tra gli alunni (rime buccali) e, nella zona cattedra, di due metri tra l'insegnante e l'alunno, ovvero tra la cattedra e il banco più prossimo ad esso. L'utilizzo delle palestre è regolamentato da specifico regolamento approvato dagli OO.CC e pubblicato sul sito di Istituto e nei plessi.

4. Per la predisposizione dell'orario delle lezioni si è tenuto conto dell'indice massimo di affollamento dei locali.
5. Gli intervalli vengono trascorsi in classe sotto la sorveglianza del docente in servizio che agevolerà l'aerazione del locale ed eventualmente richiederà una igienizzazione aggiuntiva degli ambienti. Ogni docente consente l'uscita di un solo studente per recarsi ai servizi igienici. In caso di condizioni climatiche favorevoli ed adeguate l'intervallo può essere trascorso nelle aree cortilive, che vengono suddivise in settori per evitare il contatto fra gruppi classe differenti.

Art 4 - DDI in caso di sospensione delle attività in presenza

1. Nel caso in cui per disposizioni delle autorità competenti venga disposta la sospensione delle attività didattiche in presenza, si dovrà dare piena attuazione a quanto previsto dall'ipotesi di CCNI sulla DDI, sottoscritto in data 25 ottobre 2020 ed in particolare all'art. 3 c.3
2. La DDI è disciplinata da apposito regolamento approvato dagli OO.CC. e pubblicato sul sito di Istituto.
3. Ai sensi dell'art. 3 c.2 dell'ipotesi di CCNI sulla DDI nel caso di sospensione delle attività didattiche in presenza gli impegni dei docenti restano quelli afferenti al piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti.

Art 5 - Organi Collegiali

1. Le sedute degli OO.CC. si tengono online a distanza a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza o comunque nei casi in cui non sia possibile garantire le condizioni di distanziamento e sicurezza previste dai protocolli vigenti.
2. In relazione all'andamento della situazione epidemiologica, le riunioni settimanali di programmazione dei docenti della scuola primaria si svolgono preferibilmente in modalità a distanza online, per ridurre le occasioni di contatto stretto prolungato e per facilitare le operazioni pomeridiane di pulizia profonda e igienizzazione, svolte dai collaboratori scolastici per preparare i locali per la giornata scolastica successiva. E' fatta salva la possibilità di incontri in presenza, a richiesta del singolo docente o del singolo team, per specifiche motivazioni.
3. Per limitare l'accesso di estranei agli edifici scolastici, i ricevimenti dei genitori si svolgono di norma in modalità online a distanza. I docenti segnalano al DS la necessità eccezionale di svolgere colloqui in presenza, fatto salvo il rispetto delle condizioni di sicurezza previste dai protocolli sanitari.
4. Sino al termine dello stato di emergenza, salvo ulteriori proroghe, le assemblee sindacali possono essere svolte solo con modalità a distanza.
5. Gli incontri finalizzati a garantire le relazioni sindacali, convocati d'intesa tra il DS e la RSU, si svolgono online a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità online può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.

Art 6 - Modalità di accesso da parte degli esterni

Il DS regola, con atto formale e con adeguata pubblicizzazione dello stesso, le regole per l'accesso a scuola dei visitatori esterni (genitori, ecc.) e l'utilizzo dei DPI. In ogni sede viene posto registro degli accessi ed adeguata documentazione sulla privacy dei dati raccolti.

Art.7 - Vigilanza sanitaria

1. Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si manifestino tra i soggetti presenti a scuola (alunni e personale scolastico) vengono attivate le disposizioni contenute nel documento dell'ISS "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi e dell'infanzia" del 21 agosto 2020.
2. In applicazione del documento dell'ISS citato al precedente comma, è stato individuato il Referente scolastico per COVID-19 con compiti di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione, nella persona del DS Viale Elena e, per evitare interruzioni in caso di assenza del referente, del primo collaboratore Rossana Santoro. Collaborano altresì con il referente scolastico i docenti coordinatori di sede ed i referenti per la sicurezza di ogni plesso.
3. In ognuna delle sedi e nella succursale è individuato un locale, denominato "aula Covid", quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (studenti, personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia riconducibile a Covid-19. In presenza di un caso sospetto, il personale che presidia l'aula Covid dovrà intervenire assicurando che l'ambiente sia opportunamente areggiato, mantenendo il distanziamento dalla persona accolta in isolamento (che deve disporre di una mascherina chirurgica, ad eccezione di alunni che per condizione di disabilità o per età non sono tenuti ad indossarla), utilizzando DPI rinforzati (grembiule, guanti monouso e visiera oltre alla mascherina), qualora la situazione lo richieda, per le condizioni o le caratteristiche della persona isolata.

Art 8 - Informazione e formazione

1. Dalle misure di prevenzione e protezione adottate dalla scuola, il DS assicura adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità: sito web, comunicazioni specifiche.
2. Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente e il RSPP, sono predisposte attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso di DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico, e sulle specifiche misure di prevenzione adottate a livello di scuola. E' stato disposto un puntuale protocollo che disciplina le modalità di effettuazione di pulizia e igienizzazione.
3. Le attività di formazione si svolgono in modalità online.

Art 9 - Compensi per intensificazione, prestazioni aggiuntive e flessibilità oraria

1. Al personale ATA in servizio ed impegnato a vario titolo nei contesti in cui sono state effettuate attività straordinarie per assicurare il regolare svolgimento dell'anno scolastico in presenza, è riconosciuto un compenso forfetario connesso all'intensificazione della prestazione, definito in sede di contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse del MOF, proporzionato

secondo le necessità tenendo conto della presenza di organico COVID nominato ed in servizio fino al termine delle lezioni.

2. Le ore aggiuntive prestate dal personale ATA oltre l'orario di servizio vengono retribuite. In alternativa, e solo su richiesta del personale, potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi da concordare con gli interessati entro il 31/08/2021.

Art 10- Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico: integrazione

Il DS, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D.Lgs. 81/08, art 2, deve:

1. Assicurare ai lavoratori la possibilità di richiedere l'attivazione di adeguate misure di sorveglianza, in ragione del rischio connesso all'esposizioni al Covid-19, avvalendosi del medico competente;
2. Esporre presso gli ambienti aperti al pubblico o di maggiore affollamento e transito informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie previsto dallo stato di emergenza;
3. Mettere a disposizione dei lavoratori, nonché degli utenti e dei visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
4. Rispettare tutte le misure indicate nel "Protocollo per la sicurezza nelle scuole" Ministero dell'Istruzione e OO.SS. sottoscritto il 6 agosto 2020 ed eventuali successivi aggiornamenti;
5. Garantire che la prestazione di lavoro in modalità DDI sia svolta in piena conformità con le normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute dei lavoratori che prevedono informazione e formazione come previsto degli artt. 36 e 37 del decreto legislativo n. 81/08.
6. Assicurarsi che siano state predisposte e vengano scrupolosamente osservate, da tutto il personale presente in istituto, le misure di prevenzione e protezione disposte dall'autorità sanitaria al fine di contenere il rischio contagio da SARS-CoVID 19.

Qualora il territorio sul quale trova collocazione l'Istituto Comprensivo fosse classificato come zona a livello di rischio alto, con massima gravità di diffusione del contagio da Covid-19, il DS limiterà la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività ritenute indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza, prevedendo modalità di lavoro agile per il personale amministrativo, come disposto dalla normativa vigente e nel rispetto delle specifiche normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Sottoscritto il 22/02/2021

Per la parte pubblica

Il Dirigente Scolastico Elena Viale

Per la parte sindacale

RSU

Le OO.SS. territoriali

FLC-CGIL Silvano Sacconi

CISL scuola Nelly Papa

UIL scuola Pasquale Raimondo

REIC835001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001994 - 23/02/2021 - II10 - U