VERBALE INCONTRO DEL GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE

ex D.I. n. 182/2020

Il giorno ....... del mese di .................. dell'anno 20..., alle ore ……………………in presenza/in modalità telematica si riunisce il G.L.O. dell'alunno/a.................................................. per trattare i seguenti argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Insediamento GLO
2. Condivisione e approvazione dei contenuti del PEI a.s………………
3. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Prof. / la Prof.ssa su delega del D.S.

Sono presenti: .........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Dopo l'insediamento iniziale del GLO, si procede all’illustrazione dei principali contenuti del Piano Educativo Individualizzato per il corrente anno scolastico.

Dopo ampio ed articolato dibattito, il Piano Educativo Individualizzato viene approvato dai presenti, ognuno per le parti di propria competenza e, in particolare, per la NPIA in merito: agli elementi desunti dalla diagnosi funzionale, ai sussidi/strumenti consigliati per il perseguimento degli obiettivi didattici ed educativi individuati e agli ausili prescritti, nonché per i progetti extra-scolastici proposti dalla NPIA alla famiglia.

Eventuali osservazioni:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

***SCEGLIERE UNA DELLE DUE ALTERNATIVE:***

FIRME

……………………………………………. ……………………………………. ……………………………………

……………………………………………. ……………………………………. …………………………………….

FIRME PER INCONTRO A DISTANZA

In seguito all'incontro tenutosi in modalità a distanza, i presenti all'incontro *(indicare i nominativi)* condividono come sottoscrizione a distanza quanto esposto:

……………………………………………. ……………………………………. ……………………………………

……………………………………………. ……………………………………. …………………………………….